

Beschaffungs- oder Unterstützungsantrag
an den Malchower Grashüpfer e.V.

1. Antragsteller*in:

Name: _____ Funktion: _____

1. Antrag aus dem Bereich *1):

Schule Knirpsenfarm Familienprojekt Sonstige

Bitte erläutern, z.B. sämtliche Schulprojekte, Preise, Urkunden

2. Beschaffungsgegenstand für *1):

Mobiliar Ausstattung Material Verbrauchsartikel Sonstiges

Bitte erläutern

3. Beschaffungsgrund *1):

Erstbeschaffung Ersatzbeschaffung Sonstiges

Bitte erläutern

4. Beschaffungspreis in €:

_____ (bitte immer mit MwSt und aller Nebenkosten, wie z.Bsp Lieferkosten)

5. Kosten basieren auf *1):

Vergleichsangebot Kostenvoranschlag Sonstiges

Bitte erläutern

6. Kontodaten *2):

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Bank: _____

Datum / Unterschrift: _____ / _____

Eingangsdatum: _____

Antrag geprüft am: _____ von: _____

Genehmigung erteilt: Ja Nein

Datum, Unterschrift: _____ / _____

*1) bitte ankreuzen bzw. erläutern

*2) immer Vorauszahlung des Antragstellers, Zahlung erfolgt erst nach Einreichung der Rechnung bzw. nach Absprache